

ภาคผนวก 2ญ

ปริมาณการสูบน้ำจากแม่น้ำป่าสัก
ระหว่างเดือนเมษายน-มิถุนายน 2566

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
811 ถ.สามเสน แขวงจันทน์นครไชยศรี
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000161191



ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

จท.ป.07

เลขที่

เลขที่

ได้รับเงินจาก บริษัท โชคชัยดีอสังหาริมทรัพย์ จำกัด (มหาชน) (หน้า 1)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [REDACTED] สาขา สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ [REDACTED]
ทะเบียนผู้ใช้น้ำ [REDACTED] ใบแจ้งปริมาณ เลขที่ [REDACTED]
ชำระค่าชลประทานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ พ.ศ. 2566

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาระบบชลประทาน วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566
สาขา 00013
ที่อยู่ [REDACTED]
รับเงินแทนสำนักโครงการ

☐ เงินสด ☐ เช็ค

ธนาคาร [REDACTED] สาขา [REDACTED] เลขที่บัญชี [REDACTED] วันที่ [REDACTED]

☒ โอนเงินผ่านธนาคาร

วัน เดือน ปี	จกครั้งนี้	วัน เดือน ปี	จกครั้งก่อน	จำนวนน้ำที่ใช้ (ลบ.เมตร)	จำนวนเงิน
27 ธ.ค. ๖๖	628	28 ธ.ค. ๖๖	540	58	ค่าชลประทาน 29.00 บาท
					อื่นๆ - บาท
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 2.03 บาท
					รวมเงิน 31.03 บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) <u>สามสิบเอ็ด บาท สามสิบสาม</u>					

ได้รับเงินถูกต้อง ลงชื่อ [REDACTED] ผู้รับเงิน

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้อำนวยการสำนัก / โครงการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเงินและบัญชี ส.๔/หน.

ตำแหน่ง [REDACTED]

11.002.10.65.200.

ค่าจ้าง	10.002.10.65.200
---------	------------------

4,002, 10, 65 ; 200.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๙๙๔๐๐๐๑๖๑๑๙๑



ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

ឧប.ប្ប.០៧

เดิมที...

លេខ ៣៧

ได้รับเงินจาก บริษัท ไชยพัฒน์ก่อสร้าง จำกัด (มหาชน) ลำที่ 1
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... สาขาที่ สำนักงานใหญ่
 ที่อยู่.....

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ.....ใบแจ้งปริมาตร เล่มที่.....
ชำระค่าชลประทานประจำเดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2566

☐ เงินสด ☐ เช็ค

☒ โอนเงินผ่านธนาคาร

ธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี วันที่

วัน เดือน ปี	ดอกเบี้ย	วัน เดือน ปี	ดอกเบี้ยก่อน	จำนวนน้ำดื่ม (ลบ.เมตร)	จำนวนเงิน
26 พ.ค. 66	678	27 มิ.ย. 66	628	50	ค่าชลประทาน..... 25.00 บาท
					อื่น ๆ..... - บาท
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%..... 1.75 บาท
					รวมเงิน..... 26.75 บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... ผู้สืบจากบาทจตุสดมภ์					

ได้รับเงินถูกต้อง	ลงชื่อ	ผู้รับเงิน
-------------------	--------	------------

ค่าเช่าสำนักงานการวิ่งและรถม้า ๒.๔/คน

ผู้จำหน่ายเอกสารสำนัก / โครงการ

ตำแหน่ง อภ. อป. บัณฑิต วิทยาลัยการช่าง ๖๖๕๔๗๙
พ.อ. บัณฑิต ๑๐.๖๕.๒๐๐

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

811 ถ.สามเสน แขวงถนนนครไชยศรี

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000161191



ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

จท.ขป.07

เล่มที่

เลขที่

ได้รับเงินจาก บริษัท โกลด์ชัยคลัสสิค จำกัด (มหาชน) (หน้า 2)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [REDACTED] สาขา สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ [REDACTED]

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ [REDACTED] ใบแจ้งปริมาณ เล่มที่ [REDACTED]
ชำระค่าชลประทานประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

☐ เงินสด ☐ เช็ค

☒ โอนเงินผ่านธนาคาร

ธนาคาร [REDACTED] สาขา [REDACTED] เลขที่บัญชี [REDACTED] วันที่ [REDACTED]

วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566
โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษา 633
สาขาที่ 00013
ที่อยู่ [REDACTED]

รับเงินแทนสำนักโครงการ [REDACTED]

วัน เดือน ปี	จุดครั้งนี้	วัน เดือน ปี	จุดครั้งก่อน	จำนวนน้ำที่ใช้ (ลบ.เมตร)	จำนวนเงิน
26 พ.ค. 66	35770	27 มิ.ย. 66	34812	958	ค่าชลประทาน <u>479.00</u> บาท
					อื่น ๆ <u>-</u> บาท
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% <u>33.53</u> บาท
					รวมเงิน <u>512.53</u> บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) <u>ห้าร้อยสิบสองบาทห้าสิบสามสตางค์</u>					

ได้รับเงินถูกต้อง ลงชื่อ [REDACTED] ผู้รับเงิน

ตำแหน่งงาน นางสาวณัฏฐพร น้อยศิริ ส. ๔/พ.น.

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้จำหน่ายการสำนึก / โครงการ

ตำแหน่ง อ.ศ. ณัฏฐพร น้อยศิริ ส. ๔/พ.น.
4 ก.ย. 66
1,002. 10. 65. 200.

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

811 ถ.สามเสน แขวงถนนนครไชยศรี

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000161191



ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

งท.ขป.07

เลขที่

เลขที่

ได้รับเงินจาก บริษัท โซลซันคัลลิ้งค์ จำกัด (มหาชน) (หน้า 3)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [redacted] สาขาที่ สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ [redacted]

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ [redacted] ใบแจ้งปริมาณ เล่มที่ [redacted]
ชำระค่าชลประทานประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

☐ เงินสด ☐ เช็ค

☒ โอนเงินผ่านธนาคาร

ธนาคาร [redacted] สาขา [redacted] เลขที่บัญชี [redacted] วันที่ [redacted]

วัน เดือน ปี	งวดครั้งนี้	วัน เดือน ปี	งวดครั้งก่อน	จำนวนน้ำที่ใช้ (ลบ.เมตร)	จำนวนเงิน
26 พ.ค. 66	156	27 พ.ค. 66	140	16	ค่าชลประทาน 8.00 บาท
					อื่น ๆ - บาท
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 0.56 บาท
					รวมเงิน 8.56 บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) แปดบาทห้าสิบหกสตางค์					

ได้รับเงินถูกต้อง ลงชื่อ [redacted] ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง [redacted] ส.ส./ส.น.

ลงชื่อ [redacted] ผู้อำนวยการสำนัก / โครงการ

ตำแหน่ง ผ.อ. บัณฑิต วิชากร 11.002.10.65.200.
นาง. บัณฑิต



จท.ชป.0

เล่มที่

เลขที่

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำชลประทานโครงการ

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท โซลซันคัลเจอร์ จำกัด (มหาชน) (สาขาหน้าวัด 1)ทะเบียนผู้ใช้น้ำ [REDACTED]ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ [REDACTED] ถนน [REDACTED] ตำบล [REDACTED] อำเภอ [REDACTED] จังหวัด [REDACTED]ค่าชลประทานประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566ครบกำหนดชำระ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
26 มิ.ย. 66	680	26 พ.ค. 66	678	2	1.00	-	1.00
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					0.07	-	0.07
รวม					1.07	-	1.07

ข้อแนะนำการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/ดราฟท์ ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำชลประทานโครงการธนาคาร [REDACTED] สาขา [REDACTED]ประเภท [REDACTED] เลขที่บัญชี [REDACTED]เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร [REDACTED]

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ....

เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดมูลค่าและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.001.08.64.150.



งท.ขป.0

เล่มที่

เลขที่

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษา 619

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท โซลชีนอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (ส่วนที่ 2)ทะเบียนผู้ใช้น้ำ [REDACTED]ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ [REDACTED] ถนน [REDACTED] ตำบล [REDACTED] อำเภอ [REDACTED] จังหวัด [REDACTED]ค่าชลประทานประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 กรบกำหนดชำระ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

งวดครั้งนี้		งวดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
26 มิ.ย. 66	97030	26 พ.ค. 66	95770	1260	630.00	-	630.00
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					44.10	-	44.10
รวม					674.10	-	674.10

ข้อแนะนำการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เจ้าบัญชี "เงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษา 619"

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ธนาคาร [REDACTED] สาขา [REDACTED]ประเภท [REDACTED] เลขที่บัญชี [REDACTED]

ลงชื่อ

เจ้าพนักงาน

เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินไปโครงการ ทางโทรสาร [REDACTED]

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกู้ยืมของรัฐบาลและธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ผิดนัด

บ.001.08.64.150.



จท.ขป.0

เล่มที่

เลขที่

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำชลประทานโครงการ

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไร่ชัยผลผลิตสินค้า จำกัด (เกษตรโคกหักที่ 37)

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 60 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

งวดครั้งนี้		งวดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบเมตร	วัน เดือน ปี	เลขใบเมตร				
<u>26</u> <u>8</u> <u>66</u>	<u>168</u>	<u>26</u> <u>8</u> <u>66</u>	<u>156</u>	<u>12</u>	<u>6.00</u>	-	<u>6.00</u>
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					<u>0.42</u>	-	<u>0.42</u>
รวม					<u>6.42</u>	-	<u>6.42</u>

ข้อเสนอแนะการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทดแทนหนี้เพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำชลประทานโครงการ"

ธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชี.....

เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินไปให้โครงการ ทางโทรสาร.....

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

เจ้าพนักงาน.....

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดนัดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินกู้ยืมเพื่อโครงการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินกู้ยืมเงินเพื่อโครงการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.001.08.64.150.

ภาคผนวก 2

ตัวอย่างการบันทึกการตรวจสอบสภาพ

ท่าเทียบเรือ

20. 5. 66

หน้า 2 (B1 - B5)						
	B1	B2	B3	B4	B5	B6
นางพ.	ปกติ	✓	ปกติ	✓	ปกติ	✓
ผด.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หน้า 3 (C1 - C5)					
	C1	C2	C3	C4	C5
นางพ.	ปกติ	✓	ปกติ	✓	ปกติ
ผด.	✓	✓	✓	✓	✓

771 (A1 - A30)

[illegible]

พำ 2 (B1 - B5)					
	B1	B2	B3	B4	B5
สภาพ	ปกติ✓	ปกติ✓	ปกติ✓	ปกติ✓	ปกติ✓
ผล	✓	✓	✓	✓	✓

พำ 3 (C1 - C7)							
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
สภาพ	ปกติ✓	ปกติ✓	ปกติ✓	ปกติ✓	ปกติ✓	ปกติ✓	ปกติ✓
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

71 (A1-A35)

[illegible]

พ่า 1 (A1 - A35)					
	A31	A32	A33	A34	A35
ภาพ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
ผล	✓	✓	✓	✓	✓

[illegible][illegible][illegible]

หน้า 2 (B1 - B3)			
	B1	B2	B3
ภาพ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ
ผล	✓	✓	✓

ทำ 3 (C1 - C4)				
	C1	C2	C3	C4
สมภาพ	ปกติ✓	ปกติ✓	ปกติ✓	ปกติ✓
ผล	✓	✓	✓	✓

ภาคผนวก 2ฏ

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาด

ภายในพื้นที่โครงการระหว่าง

เดือนเมษายน-มิถุนายน 2566

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในทำเทียบเรือ

เดือน ๒๒๕๖๔๖ ๒๒

รายการ	วันที่																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ทำเรือ 1	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
ทำเรือ 2	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
ทำเรือ 3	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
แผนปฏิบัติการผู้ดูแล																															

ปฏิบัติงาน ✓

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ/ผู้จัดการท่าเทียบเรือ

แผนงานและบันทึกการทำความสะดวกสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายการ	วันที่																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ท่าเรือ 1		✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ท่าเรือ 2		✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ท่าเรือ 3		✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
นางสาวสุภาวดี งาม																															

วางแผน

ปฏิบัติงาน ✓

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ/ผู้จัดการท่าเทียบเรือ

เดือน.....
พฤษภาคม ๒๕๖๖

[illegible]

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในทำเทียบเรือ

เดือน
มิถุนายน 2566

รายการ	วันที่																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ทำเรือ 1	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
ทำเรือ 2	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
ทำเรือ 3	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
แผนปฏิบัติการผู้ดูแล																															

ปฏิบัติงาน ✓

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ/ผู้จัดการทำเทียบเรือ

ภาคผนวก 2ฐ

ใบเสร็จรับเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก

หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 17 โทรสาร 0-3577-9226 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

วันที่ 8 เดือน พ.ค. ปีที่ 2566
เลขที่ [redacted]
ได้รับเงินจาก บริษัท ไชยชัยคลังสินค้า จำกัด
ที่อยู่ [redacted]

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-----------------

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน เมษายน/2566 420.00

(ตัวอักษร) (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก

หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 17 โทรสาร 0-3577-9226 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

วันที่ 8 เดือน พ.ค. ปีที่ 2566
เลขที่ [redacted]
ได้รับเงินจาก บริษัท ไชยชัยคลังสินค้า จำกัด
ที่อยู่ [redacted]

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-----------------

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน เมษายน/2566 440.00

(ตัวอักษร) (สี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก
หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 17 โทรสาร 0-3577-9226 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เลขที่..... เลขที่.....
วันที่ ๗ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๖
ได้รับเงินจาก บริษัท ไรซ์ชัคคสังสินค้า จำกัด
ที่อยู่.....

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤษภาคม/2566	420.00

(ตัวอักษร) (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
ผู้อำนวยการกองคลัง พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เลขที่..... เลขที่.....
วันที่ บริษัท ไรซ์ชัคคสังสินค้า จำกัด
ชื่อ.....
ที่อยู่.....
ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

ยังมีได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
ตั้งแต่เดือน.....
ถึงเดือน.....
จำนวนเงินเดือนนี้ 420.00 บาท
ค้างชำระ.....เดือน, จำนวน.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 420.00 บาท
โปรดชำระเงินภายในวันที่.....

พนักงานเก็บเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก
หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 17 โทรสาร 0-3577-9226 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เลขที่..... เลขที่.....
วันที่ ๗ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๖
ได้รับเงินจาก บริษัท ไรซ์ชัคคสังสินค้า จำกัด(0079/01)
ที่อยู่.....

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤษภาคม/2566	440.00

(ตัวอักษร) (สี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
ผู้อำนวยการกองคลัง พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เลขที่..... เลขที่.....
วันที่ บริษัท ไรซ์ชัคคสังสินค้า จำกัด
ชื่อ.....
ที่อยู่.....
ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

ยังมีได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
ตั้งแต่เดือน.....
ถึงเดือน.....
จำนวนเงินเดือนนี้ 440.00 บาท
ค้างชำระ.....เดือน, จำนวน.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 440.00 บาท
โปรดชำระเงินภายในวันที่.....

พนักงานเก็บเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระแก

หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสระแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 17 โทรสาร 0-3577-9226 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวเสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ [redacted] เลขที่ [redacted]

วันที่ [redacted] เดือน [redacted] พ.ศ. [redacted]

รับเงินจาก [redacted] บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

อยู่ [redacted]

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-----------------

จัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน มิถุนายน/2566	860.00
---	--------

(ตัวอักษร) [redacted] (โปรดอ่านหนังสือแนบส่วน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ [redacted] เลขที่ [redacted]

วันที่ [redacted]

ชื่อ บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ [redacted]

ยังมิได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

ตั้งแต่เดือน [redacted]

ถึงเดือน [redacted]

จำนวนเงินเดือนนี้ 860.00 บาท

ค้างชำระ [redacted] เดือน, จำนวน [redacted] บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 860.00 บาท

โปรดชำระเงินภายในวันที่ [redacted]

พนักงานเก็บเงิน

บันทึกสรุปปริมาณขยะมูลฝอยและกากของเสีย ประจำปี2566.....

โครงการทำเทียบเรือโซคชัย บริษัท โซคชัยคลังสินค้า จำกัด

จัดทำรายงานโดย.....

ระหว่างเดือนเมษายน..... พ.ศ.2566.....ถึงเดือนมิถุนายน.....พ.ศ.2566.....

ประเภท	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	การจัดการ
ขยะเปียก (สีเขียว)	กก.				974	1153	1120							รวบรวมใส่ถังขนาด 120 ลิตร ที่มีฝาปิดมิดชิด ขนไปเก็บที่ พื้นที่จัดเก็บของเสีย รถเก็บ ขยะของ อบต.คลองสะแก เข้า มารับไปกำจัดภายนอก
ขยะทั่วไป (สีน้ำเงิน)	กก.				533	606	649							รวบรวมใส่ถังขนาด 240 ลิตร ที่มีฝาปิดมิดชิด ขนไปเก็บที่ พื้นที่จัดเก็บของเสีย รถเก็บ ขยะของ อบต.คลองสะแก เข้า มารับไปกำจัดภายนอก
ขยะรีไซเคิล (สีเหลือง)	กก.				410	434	393							รวบรวมใส่ถังขนาด 240 ลิตร ที่มีฝาปิดมิดชิด ขนไปเก็บที่ พื้นที่จัดเก็บของเสีย รถเก็บ ขยะของ อบต.คลองสะแก เข้า มารับไปกำจัดภายนอก
ขยะอันตราย (สีแดง)	กก.													รวบรวมใส่ถังขนาด 240 ลิตร ที่มีฝาปิดมิดชิด ขนไปเก็บที่ พื้นที่จัดเก็บของเสีย รถเก็บ ขยะของ อบต.คลองสะแก เข้า มารับไปกำจัดภายนอก

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล/ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/ตำแหน่ง

ภาคผนวก 2๓

รายชื่อพนักงานที่เป็นคนในพื้นที่หรือ
พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการ

พนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอนครหลวง ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่
1.		พนักงานขับรถตัก	
2.		เจ้าหน้าที่ประสานงานผ่านท่า	
3.		พนักงานทั่วไป	
4.		พนักงานทั่วไป	
5.		เจ้าหน้าที่ตราซัง	
6.		ช่างเทคนิคยานยนต์	
7.		พนักงานตรวจสอบคุณภาพ	
8.		ผู้จัดการท่าเทียบเรือ	
9.		เจ้าหน้าที่ประสานงานผ่านท่า	
10.		พนักงานทั่วไป	
11.		เจ้าหน้าที่ตราซัง	
12.		เจ้าหน้าที่สโตร์	
13.		เจ้าหน้าที่ธุรการบุคคล	
14.		หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	
15.		พนักงานตรวจสอบคุณภาพ	
16.		ช่างซ่อมบำรุง	
17.		เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป	
18.		ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายธุรกิจและธุรการ	
19.		หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง	
20.		เจ้าหน้าที่ตราซัง	
21.		หัวหน้าทีมซ่อมบำรุง	

ภาคผนวก 2ต

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

สรุปผลการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์

โครงการทำเทียบเรือโซคชัย (ระยะดำเนินการ)

บริษัท โซคชัยคลั่งสินค้า จำกัด อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เดือนมิถุนายน 2566

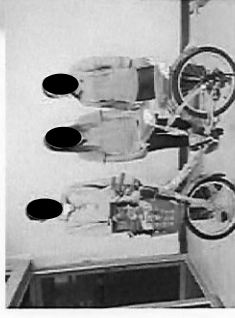
วันที่ 13-14 มกราคม 2566

จัดโครงการ/กิจกรรม “สนับสนุนงบประมาณ...8,000 บาท...” เพื่อ/เนื่อง สนับสนุนจัดกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ ร่วมกับ เทศบาลตำบลนครหลวง / โรงเรียนวัดบ้านดาบ /

สถานีตำรวจภูธร นครหลวง / โรงเรียนวัดมาบพระจันทร์

รายงานสรุปได้อบบมกราตาม

➡ มอบของขวัญวันเด็กให้กับเทศบาล อ.นครหลวง ➡ มอบของขวัญวันเด็ก ให้กับ สกอ. นครหลวง



➡ มอบของขวัญวันเด็ก ให้กับ โรงเรียนวัดบ้านดาบ ➡ มอบของขวัญวันเด็ก ให้กับ โรงเรียนวัด



บ้านมาบพระจันทร์





สถาบันตำราจุฬาราชมนตรีหลวง
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๖๐

ಅವನು ಹೇಳಿದ

เรื่อง ขอขมาคุณ

เรียน บริษัท โซคชัย คลังสินค้า จำกัด

ตามที่ บริษัท โซลันซ์ คลัสสิก จำกัด ได้ให้การสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๑ ของ สถานีตำรวจนครหลวง โดยได้สนับสนุนรางวัลแก่ จักรยาน ๒ ร้อย จำนวน ๑ คัน เพื่อรณรงค์กิจกรรมเกี่ยวกับสภาพัฒนาการพลวัติที่ดี กิจกรรมวันเด็กในวันเสาร์ ที่ ๑๔ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ นั้น

สถานที่ดำรงคุณธรรมของ ขอยขอบพระคุณท่านที่ให้การสนับสนุนกิจกรรม
วันเด็กพร้อมสนับสนุนของรางวัลเป็น จักรยาน ๒ ล้อ จำนวน ๒ คัน ดังกล่าวให้กับทางสถานี
ตำรวจนครหลวง และหวังว่างานใช้ริ้วความร่วมมือนี้อาจทำเป็นเยี่ยงดี ในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้กำกับฯการสถาปนาตำรวจภูธรหลวง

งานอำนวยการ

இவ் வ - மீத - மீத - மீத

WM5575 O - undanf-



สำนักงานเทศบาลตำบลนครหลวง
ถนนนครหลวง - ท่าเรือ อ.ย. ๔๓๒๖๐

musculi

เรื่อง ขอบเขต

เรียบ ^{ผู้}จัดการบริษัท ไซคัลลิ่งสิบลำ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพกิจกรรมการจัดงานวันเด็กฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายการมาจัดงานวันเสด็จ
จำนวน ๑ ฉบับ

[illegible]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีตำบลนครหลวง

กองบริหารงาน

T145. 0-040404-00000

72595-0-0454

"ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๔๘๐๓๐๑dla.go.th



โรงเรียนวัดบ้านคา หมู่ ๙
ตำบลโพธิ์ อำเภอสามชัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๖๖๐

ที่ ศธ ๐๔๐๙๓.๑๓๐/๐๔

๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ประธานบริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

ตามที่ บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด ได้อนุญาตให้โรงเรียนวัดบ้านคา ซึ่งตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เพื่อไปใช้ในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งส่งผลให้โรงเรียนมีความสุข มีความเจริญรุ่งเรืองขึ้นเป็นรายวันซึ่งมีความหมายเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศชาติต่อไปในอนาคต

ในการนี้ โรงเรียนวัดบ้านคา รู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านที่มีต่อเด็ก ๆ ในพื้นที่ทุกปีเดว นอกเหนือจากสิ่งของเด็ก ๆ และขออำนาจสมณูปถัมภ์ของท่านที่ได้กระทำในครั้งนี้ได้โปรดบันทึกไว้เป็นการตอบแทนให้โรงเรียนวัดบ้านคาได้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นต่อไป พร้อมด้วยครอบครัวของท่าน ตลอดจนญาติพี่น้องที่มีศรัทธาในโรงเรียนวัดบ้านคา ขอแสดงความชื่นชมและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านคา

โรงเรียนวัดบ้านคา

โทร ๐๓๕-๙๖๔๐๙๒๐



พุทธทศวรรษ ๒๕๖๖



โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่ (รัฐราษฎร์วิทยาสัย)
หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปลิง อำเภอเสนา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๖๖๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

ตามที่ บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด ได้ให้ความอนุเคราะห์มอบของขวัญวันเด็กให้กับโรงเรียน เพื่อแจกนักเรียนเนื่องในกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ นั้น ทางโรงเรียนได้ดำเนินการแจกของขวัญวันเด็กให้กับนักเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่ (รัฐราษฎร์วิทยาสัย) จึงขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีตลอดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางพลีใหญ่ (รัฐราษฎร์วิทยาสัย)

โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่

โทร. ๐๔ ๙๑๑๙ ๘๐๑๙

สรุปผลการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์

โครงการทำเทียบเรือโซคชัย (ระยะดำเนินการ)

บริษัท โซคชัยคลังสินค้า จำกัด อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เดือนเมษายน 2566

วันที่ 10,13 เมษายน 2566

จัดโครงการ/กิจกรรม “สนับสนุนงบประมาณ...10,000 บาท...” เพื่อเนื่อง สนับสนุนจัดกิจกรรม โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ ประจำปี พ.ศ. 2566 ร่วมกับ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระเกศ / สำนักงานเทศบาลตำบลนครหลวง / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสระเกศ



สนับสนุนจัดทำ
โครงการสืบสาน
ประเพณีวัน
สงกรานต์และวัน
ผู้สูงอายุ ประจำปี
2566 ร่วมกับ
องค์การบริหารส่วน
ตำบลคลองสระเกศ



สนับสนุน โครงการงาน
ประเพณีสงกรานต์
ประจำปี 2566 ร่วม
สำนักงานเทศบาลตำบล
นครหลวง

สนับสนุนเพื่อจัดกิจกรรมสงกรานต์ในชุมชนผู้สูงอายุตำบลคลองสะแก ร่วมกับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสะแก





ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก
หมู่ ๒ ถนนเอเชีย - คลองสะแก อ.ย ๑๓๒๖๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง คอบชอบคุณ
เรียน ผู้จัดการ บริษัท โซเชียลลิ้นค้า จำกัด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก พร้อมด้วยผู้นำหมู่บ้าน ได้จัดทำโครงการสืบสาน
ประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมฟื้นฟูและ
อนุรักษ์ไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นสืบไป และเพื่อให้ผู้สูงอายุได้ทำกิจกรรมร่วมกัน
ตามประเพณีท้องถิ่น โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ วัดทองธรรมชาติ
นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก จึงขอเชิญ บริษัท โซเชียลลิ้นค้า จำกัด ในการ
สนับสนุนเงินจำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าว และขอให้แสดงเจตนา
ของพื้นที่ให้ทำไว้จึงนับได้ว่าให้ท่านและทางบริษัทฯ ประสพแต่ความสุขความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ขอแสดงความนับถือ

นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก

กองการศึกษา
โทร. [redacted]



สำนักงานเทศบาลตำบลนครหลวง
ถนนนครหลวง - หัวเรือ อ.ย. ๑๓๒๖๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบชอบคุณ
เรียน บริษัท โซเชียลลิ้นค้า จำกัด

ตามที่เทศบาลตำบลนครหลวง ได้ดำเนินการจัดโครงการงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี
๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ วัดนครหลวง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
และได้รับการสนับสนุนการดำเนินการจาก บริษัท โซเชียลลิ้นค้า จำกัด นั้น

เทศบาลตำบลนครหลวง ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ให้การสนับสนุนเงินสด จำนวน
๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ซึ่งทำให้การจัดงานดังกล่าวสำเร็จ และบรรพชาวดุสิตทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีตำบลนครหลวง

กองการศึกษา
โทร. [redacted]
โทรสาร [redacted]
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [redacted]

ที่ อบ.



โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสะแก
หมู่ที่ ๑ อ.นครหลวง ย. ๑๓๖๖๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมสงกรานต์ในชุมชนผู้สูงอายุตำบลคลองสะแก
เรียน ผู้จัดการ บริษัท โซเชียลลิงก์ จำกัด

ด้วยทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสะแก และชมรมผู้สูงอายุตำบลคลองสะแก
ได้จัดกิจกรรมสงกรานต์ในชุมชนผู้สูงอายุตำบลคลองสะแกขึ้น ซึ่งทางบริษัท โซเชียลลิงก์ จำกัด
ได้ร่วมสนับสนุน จำนวนเงิน ๘๖,๐๐๐ บาท เพื่อมอบให้ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมสงกรานต์ในชุมชนผู้สูงอายุตำบล
คลองสะแก

ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสะแก และชมรมผู้สูงอายุตำบลคลองสะแก
ขออนุญาตท่านที่ร่วมสนับสนุน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านอีกในอนาคต
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอทราบเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสะแก

สรุปผลการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์

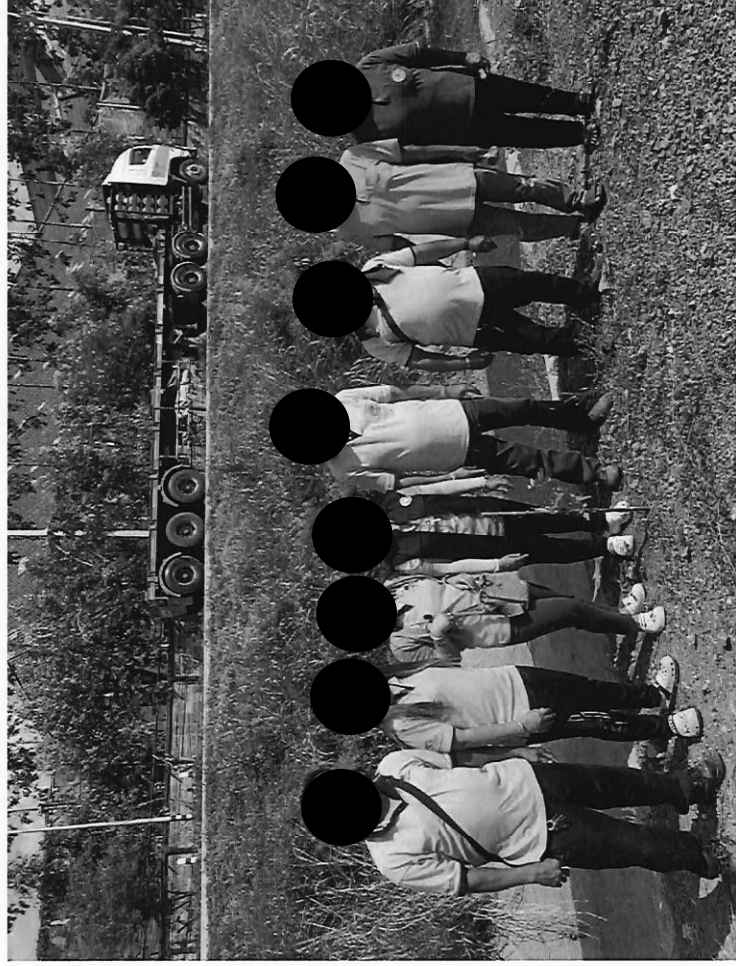
โครงการทำเพียบเรือโฮกชัย (ระยะดำเนินการ)

บริษัท โฮกชัยคังคังคัง จำกัด อำเภอหนองหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เดือนมิถุนายน 2566

วันที่ ..7.. มิถุนายน 2566

จัดโครงการ/กิจกรรม “สนับสนุนงบประมาณ...3,000 บาท...” เพื่อ/เนื่อง สนับสนุนจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระแก และ ประชาชน หมู่ที่ 1,3,5







ที่ [REDACTED]

ที่ว่าการการบริหารส่วนตำบลเสนา
หมู่ที่ ๒ ตำบลเสนา ตำบลเสนา อำเภอสองพี่น้อง
พระนครศรีอยุธยา ๑๗๒๕๐๐

๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบใจเข้าร่วมกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ประกอบการด้านเกษตรและทุกท่าน

ด้วยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากกรมป่าไม้ว่า คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้วันวิสาขบูชาของทุกปีเป็นวันต้นไม้ประจำปีของชาติ จึงขอเชิญชวนกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานในสังกัดจัดการวันต้นไม้ประจำปีของชาติพ.ศ. ๒๕๖๖ โดยร่วมกันปลูกต้นไม้บริเวณหน่วยงานหรือสถานที่ขึ้นที่เห็นสมควร เช่น ที่สาธารณะประโยชน์ ป่าชุมชน ศาลากลาง โรงเรียน ริมแม่น้ำเจ้าพระยา กองข้าหลวงทหารพระ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดการในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสนา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในฐานะที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการจัดการปลูกต้นไม้ ในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่พุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บริเวณริมคลองชลประทานหมู่ที่ ๑,๓,๕ รวมถึงมีโดยพร้อมเชิญหน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง เวชภัณฑ์ ๑ ลำโพงเครื่องเล่น อำนวยความสะดวก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ตรงข้าม รพศ.ตำบลคลองเสนา) หนึ่งเป็นอย่างยิ่งว่าได้รับความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมจากท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ค่ะไป

ขอแสดงความนับถือ



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนา

สำเนาให้ อบต. คลองเสนา

โทร. [REDACTED]
โทรสาร [REDACTED]

ภาคผนวก 2ณ

การอบรมด้านความปลอดภัย

บริษัท ไชยัคคลังสินค้า จำกัด อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 1 มิถุนายน 2566

ฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน





บริษัท โชคชัยคดังสินค้า จำกัด

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและ อุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัยจากการกระทำตนเอง

- 1) การทำงานไม่ถูกวิธี และ/หรือ ไม่ถูกขั้นตอน
- 2) ทำงานลดขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป
- 3) ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในขณะที่ทำงาน
- 4) การยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
- 5) การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อกำหนด และสัญลักษณ์ความปลอดภัย
- 6) ปฏิบัติงานโดยขาดความรู้ความเข้าใจ
- 7) หยอกลื้อ ประมาท เหม่อลอย ระหว่างทำงาน
- 8) ไม่เตือนหรือห้ามผู้ปฏิบัติที่กระทำการเสี่ยงอันตราย
- 9) ความไม่พร้อมของร่างกาย เช่น พักผ่อนไม่เพียงพอ ป่วย
- 10) เครื่องแต่งกายไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

2. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

- 1) อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือ ชำรุด
- 2) สถานที่ทำงานแออัด
- 3) ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ชำรุด บกพร่อง
- 4) สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ การระบายอากาศไม่ดี เสียงดัง ฝุ่น ละออง ความร้อนสูง เป็นต้น

ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

1. ความสูญเสียทางตรง

- 1) ค่ารักษาพยาบาล
- 2) ค่าทดแทน ค่าชดเชย
- 3) ค่าทำขวัญ

2. ความสูญเสียทางอ้อม

- 1) ลูกจ้าง พนักงาน
 - ได้รับความเจ็บปวด ทรมาน
 - ความพิการ
 - ความสูญเสียงาน
 - เสียขวัญและกำลังใจ
- 2) ครอบครัว
 - สูญเสียคนในครอบครัว
 - ขาดรายได้
 - สูญเสียโอกาส
- 3) นายจ้าง
 - ค่าล่วงเวลา
 - ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ
 - เสียเวลา
 - เสียชื่อเสียง
 - ผลงานลดลง
- 4) ชุมชนรอบข้าง
 - ขาดความเชื่อมั่น
 - วิตกกังวล

การป้องกันตนเอง

1. ควรปรึกษาหัวหน้างานและทำความเข้าใจการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. พักผ่อนให้เพียงพอ เตรียมความพร้อมของร่างกาย
3. สังเกตและปฏิบัติตามข้อกำหนด บ้ายเตือน บ้ายห้าม สัญลักษณ์แสดงความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด
4. แต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม
5. สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงานและขณะปฏิบัติงาน
6. ห้ามหยอกส่อ เล่น ในขณะปฏิบัติงาน

นโยบายด้านความปลอดภัย

เนื่องจากพนักงานทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ดังนั้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดี ทางบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องมีการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ซึ่งถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกของพนักงานในการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีการคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานและทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ท่าเทียบเรือ
2. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานในการปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
3. กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทั้งในกรณีปกติ และกรณีฉุกเฉิน
4. กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงานตลอดช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ท่าเทียบเรือ
5. มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
6. มีการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยด้านต่างๆ ที่ช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย เช่น การจัดอบรม การประชาสัมพันธ์ และการแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น พร้อมกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนักโดยเครื่องกลหนักและรถเครน

1. จัดให้มีผู้ให้สัญญาณที่ชำนาญเพียงคนเดียว
2. อย่าเข้าไปใกล้ส่วนที่เครื่องจักรที่จะต้องหมุนเหวี่ยง
3. ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด
4. การทำงานในเวลากลางคืน จัดให้มีแสงสว่างทั่วบริเวณตลอดเวลาที่ทำงาน
5. ห้ามดัดแปลงหรือแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของรถเครน
6. จัดให้มีสัญญาณเสียง และแสงวับวาบเตือนให้ทราบขณะรถเคลื่อนที่
7. ตรวจสอบเครนก่อนใช้งานทุกครั้ง
8. ปิดกั้นบริเวณพื้นที่ทำงาน
9. ห้ามใช้งานเกินขีดความสามารถของเครนหรือเครื่องจักร
10. ห้ามบังคับกระเช้าผ่านพื้นที่ที่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่

การใช้งานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์อย่างปลอดภัย

1. เครื่องมือ อุปกรณ์ ต้องมีที่ครอบป้องกันอันตรายในบริเวณส่วนที่หมุน ส่วนที่ถ่วงกำลังให้มีฉีดยึด
2. ถ้าเป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องมีจุดที่ติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
3. ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายตามสภาพและลักษณะงาน
4. มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร
5. เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย “กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิตช์ ”
6. ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ผิดประเภท
7. ห้ามถือเครื่องมือโดยหิ้วสายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ
8. เมื่อพบเครื่องมือ เครื่องจักรชำรุด ต้องหยุดการใช้ โดยตัดสวิตช์ไฟ และแขวนป้าย “ชำรุดห้ามใช้ ” พร้อมส่งซ่อมทันที
9. ห้ามโดยสารไปกับรถหรือเครื่องจักรกลที่ไม่ได้ทำไว้เพื่อการโดยสาร

การใช้เครื่องมือไฟฟ้า / อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องตรวจวัดไฟฟ้า จำเป็นต้องมีใบอนุญาตปฏิบัติงานรวมทั้งผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ซ่อมหรือต่อวงจรเครื่องมือไฟฟ้าได้

1. ต้องสวมเสื้อผ้าที่แห้ง และสวมรองเท้าพื้นยางพร้อมทั้งตัดกระแสไฟฟ้า
2. เครื่องมือที่ใช้งานกับไฟฟ้าชนิดมือจับต้องมีฉนวนซึ่งอยู่ในสภาพที่ดีตามจับ ไม่ควรนำ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งาน จนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
3. ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือติดตั้งไฟฟ้าต้องตัดสวิตช์ ล็อกกุญแจ และแขวนป้าย
4. ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
5. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูด ไฟฟ้ารั่ว ก่อนใช้อุปกรณ์นั้นๆ เสมอ
6. การเปิดหรือปิดระบบไฟฟ้า ต้องแน่ใจก่อนว่าปลอดภัยแล้ว
7. ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดเมื่อทำงานในพื้นที่อันตราย
8. ห้ามใช้บันไดโลหะและวัสดุอื่นที่เป็นสื่อไฟฟ้าขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
9. ห้ามปฏิบัติงานขณะที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่ในระบบโดยเด็ดขาด แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้จะต้องมีพนักงานอีกคนหนึ่งอยู่ด้วยในขณะปฏิบัติงาน
10. ก่อนการลงมือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามนี้
 - ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่วงจรทุกครั้ง
 - ต้องมีป้ายแขวนอธิบายการทำงาน ณ ตำแหน่งที่มีการหยุดทำงานของเครื่อง
11. เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วต้องปฏิบัติตามนี้
 - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายดิน และการทำงานได้ตามปกติเหมือนเดิม
 - ติดตั้งหรือปิดฝาครอบ และรอยต่อต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนที่จะจ่ายกระแสไฟฟ้า
 - เมื่อเครื่องไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถูกจะเริ่มเดินเครื่องใหม่ จำเป็นต้องให้พนักงาน 2 คน ประสานงานกันที่จุดหยุดการทำงานของเครื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1. พนักงานทุกคนต้องทราบสถานที่เก็บอุปกรณ์ความปลอดภัยและการใช้อุปกรณ์นั้นจริงๆ
2. หมวกนิรภัยต้องมีให้กับพนักงานทุกคน
3. อุปกรณ์ป้องกันตาและใบหน้า (เช่น อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าเต็มส่วน ครอบอยู่บนแว่นตานิรภัย สำหรับงานขัดและงานตัด) ต้องถูกนำมาใช้กับงานที่ดวงตาและใบหน้าที่มีโอกาสได้รับอันตราย
4. สวมรองเท้านิรภัยหนังหรือพลาสติกที่แข็งแรงตลอดเวลาทำงาน
5. ใส่เครื่องป้องกันหู เมื่อทำงานประเภทที่มีเสียงดังมากเกินกว่า 90 เดซิเบล(เอ) ณ ตำแหน่งทำงานที่ห่างจากจุดกำเนิดเสียง 1 เมตร

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร

1. ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย หรือทำรั้วกันส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร / เครื่องมือ ซึ่งในภาวะปกติอาจมีบุคคลไปสัมผัสได้
2. ห้ามนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร / เครื่องมือ ออกจากตัวเครื่องขณะปฏิบัติงาน
3. ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกถอดออกไปซ่อม หรือเพื่อจุดประสงค์อื่นกลับมาติดตั้งให้เรียบร้อย
4. หากต้องใช้เครื่องมือประเภทมอเตอร์ เจียร์ / ตัด ให้ตรวจฝาครอบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายต้องให้มีอยู่ครบก่อนนำไปใช้งาน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

.....

(ผู้จัดการท่าเทียบเรือ)